

**У С Т А В**

**Музея  
образовательного учреждения  
МОУ «Ильинская СОШ» Хабаского района  
Алтайского  
Края.Село  
Новоильинка**

**Новоильинка 2004**

**П Р И Н Я Т:  
на расширенном**

**«Утверждаю»  
Директор**

10

6.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайшие или профильные музеи, архивы.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ /ЛИКВИДАЦИЯ/ МУЗЕЯ.

7.1. Вопросы реорганизации /ликвидации/ музея, а также о судьбе его коллекций решаются учреждением по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

8

- другие вопросы деятельности музея образовательного учреждения.

заседании Совета учреждения  
№7 \_\_\_\_\_

музея образовательного  
Родной край:страницы истории \_\_\_\_\_

учреждения МОУ«Ильинская СОШ» № \_\_\_\_\_  
« 24 » \_\_\_\_\_ марта \_\_\_\_\_ 2010  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2004

Протокол № 7 \_\_\_\_\_  
Руководители музея

Лысенко \_Г.Н.,Чернова \_Ю.В.,Шкирко \_Е.В. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## У С Т А В

Музея

образовательного учреждения \_МОУ«Ильинская  
СОШ» \_\_\_\_\_

/наименование

музея/Родной\_край:страницы\_истории \_\_\_\_\_

/профиль музея/\_школьно-  
краеведческий \_\_\_\_\_

4.7. Совет музея – орган, руководящий деятельностью музея в период между собраниями расширенного Совета музея, заседания Совета музея проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц и решает все текущие вопросы.

4.8. Членами музея могут быть учащиеся данного образовательного учреждения, родители, педагоги, представители общественных организаций, принимающие и выполняющие Устав музея образовательного учреждения.

4.9. Члены музея имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых музеем;
- участвовать в формировании руководящих органов и быть избранным в их состав;
- вносить предложения на обсуждение собраний, руководящих органов, вопросы о деятельности музея;
- пользоваться материальной базой музея.

4.10. Член музея обязан:

- соблюдать Устав, выполнять решения собраний и органов управления;
- активно участвовать в реализации целей и задач, предусмотренных Уставом и должностными обязанностями.

4.11. Порядок приема в члены музея основан на добровольном принципе.

2

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУЗЕЯ.

## Новоильинка2010

### 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1

1.1. Музей образовательного учреждения №\_\_\_\_\_/наименование музея Родной край-страницы истории его \_\_\_\_\_ профиль/\_школьно-краеведческий\_\_\_\_\_/далее музей/ является добровольным общественным объединением детей, подростков, преподавателей, родителей и общественности на основании общности интересов для реализации целей и задач, указанных в Уставе.

1.2. Музей является подразделением образовательного учреждения и действует на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального Закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.

1.3. Организационно-методическую помощь музею оказывают /государственные, муниципальные и другие музеи края, города и района, профильные учреждения дополнительного образования, комиссии по паспортизации музеев/ - указать какие.

1.4. /Военно-патриотический, историко-краеведческий, мемориальный, литературный и пр./ профиль музея и его функции определяются задачами образовательного учреждения : /указать какими/

2.1. Музей создается:

- в целях воспитания, образования, развития и социализации обучающихся;
- для воспитания у учащихся уважения и любви к Родине, повышения уровня знаний в области истории Отечества, культуры русского народа, уважения обычаев и традиций;
- для раскрытия творческого потенциала обучающихся, овладения ими основами культуры и духовного наследия человечества.

2.2. Для выполнения уставных целей музей ставит задачи:

- документирование истории, культуры и природы родного края, города и района путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию и социализации обучающихся;
- организации культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ.**

3.1. Организация музея в образовательном учреждении МОУ «Ильинская СОШ» \_\_\_\_\_ является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной, поисково-исследовательской работы обучающихся и педагогов. Музей создан по инициативе педагогов, обучающихся, родителей и общественности.

1. Через изучение конкретных судеб людей глубже почувствовать прошлое своей страны (малой родины).
2. Подтолкнуть учащихся к собственному исследованию, к воссозданию биографии своих предков, реконструировать генеалогическое дерево собственного рода.
3. Школьники должны постараться понять поступки наших предков с учетом исторической обстановки.
4. Формирование у учащихся готовности жить и трудиться в своем селе, районе, крае, участвовать в их развитии, социально-экономического и культурного обновления.

4.3.1.е. В Совет музея избираются учащиеся 5-11 классов, который ежегодно обновляется.

4.3.1.ж. В каждом отделе музея работают 6-10 ребят. Работа отделов музея образовательного учреждения осуществляется в соответствии с планом работы музея и под руководством со стороны кураторов, в лице зам.директора по воспитательной работе, школьного турорганизатора, руководителей методических объединений учителей истории, географии, природоведения, ОБЖ, физического воспитания, труда, родителей-общественников, ветеранов войны и труда.

6

исследовательской работы, разрабатывает поисково-исследовательские задания для классов школы;

- заведующий оформительским отделом, который совместно с членами отдела составляет эскизы для новых экспозиций, конструирует планшеты, макеты и другой научно-вспомогательный материал;

- заведующий отделом переписки, который совместно с членами отдела ведет переписку с респондентами, составляет опросники, анкеты, пишет статьи в СМИ о деятельности музея, ведет тетрадь отправленной корреспонденции;

- заведующий экскурсионно-лекторским отделом, который совместно с членами отдела составляет лекции, пишут рефераты, проводят экскурсии, беседы и лекции для посетителей, отвечают за план работы лекторской группы, составляет график проведения бесед и лекций по классам, ведет регистрацию проводимых лекций, хранит папку с текстами лекций и бесед;

- заведующий хозяйственным отделом, который совместно с членами отдела следит за чистотой и порядком в музее, проводит санитарные дни, ремонтирует мебель и оборудование музея, готовит новые экспонаты научно-вспомогательного фонда;

- библиотекарь музея, который под руководством библиотекаря школы организует книжный фонд в школьном музее по разделам, готовит списки рекомендованной литературы к тематическим мероприятиям, поисковой работы, написанию лекций и бесед.

4.3.1.г. Наряду со своими непосредственными обязанностями все члены Совета проводят экскурсии,

4.4. В целях оказания помощи музею создается попечительский Совет или актив музея, или Совет содействия в составе: членов родительского комитета, ветеранов войны и труда, совета микрорайона школы, шефов, спонсоров и других общественных организаций.

4.5. Высшим руководящим органом деятельности музея является расширенное заседание Совета музея образовательного учреждения, которое созывается не реже 2 раз в год и состоит из представителей всех членов Совета музея, администрации образовательного учреждения, попечительского совета или актива музея, представителей общественности и пр.

4.6. Расширенное заседание Совета музея вправе решать все вопросы деятельности музея:

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав;

- избрание органов управления;

- определение основных направлений деятельности музея;

- утверждение планов работы и отчетов о работе органов управления музея;

3

3.2. Учредителем музея является образовательное учреждение МОУ «Ильинская СОШ» \_\_\_\_. Учредительным документом музея является приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010г о его организации.

3.3. Деятельность музея регламентируется данным Уставом, принятом на расширенном заседании Совета музея образовательного учреждения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010г. протокол № \_\_\_\_ и утвержденного « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010г. директором образовательного учреждения\_моу»\_ильинская

дежурят, участвуют в уборке помещения, чистке экспонатов.

4.3.1.д. Главная задача Совета музея – привлечь как можно больше учащихся к работе в музее.

микрорайона школы, шефов, учащихся других школ и учреждений;

- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий от государственных, общественных организаций и других учреждений.

3.5. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет Совет музея, избираемый общим собранием актива музея /расширенным Советом музея образовательного учреждения/. В актив музея выбирают самых инициативных учащихся по 2 от каждого класса.

3.6. Актив музея планирует работу всех отделов, собирается по направлениям 1 раз в неделю.

3.7. Деятельность музея осуществляется в соответствии с планом работы музея, утвержденного директором образовательного учреждения.

#### **4.ЧЛЕНСТВО, СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ МУЗЕЯ.**

4.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет

средняя общеобразовательная школа»\_\_\_\_\_.

3.4.Музей, в соответствии с поставленными целями и задачами Устава, проводит следующую деятельность:

- участвует совместно с органами просвещения в реализации программ, направленных на улучшение воспитания и просвещения детей и подростков;

- проводит работу по вовлечению детей и подростков в культурно-просветительскую, образовательную и иную общественно-полезную работу;

- проводит экскурсии, выставки, творческие вечера, встречи и другие мероприятия как самостоятельно, так и совместно с государственными и общественными организациями;

- пополняет фонды музея путем организации походов и экспедиций, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;

- проводит сбор необходимого материала на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующему профилю;

- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

- осуществляет создание экспозиций, стационарных и других выставок;

- проводит экскурсии для учащихся, родителей, жителей

5

4.3.1. Совет музея.

4.3.1.а. В Совет музея входят ученики школы, педагоги и представители общественности.

4.3.1.б. Совет музея из своего состава избирает директора

руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_ Сокол  
Н.И.\_\_\_\_\_.

4.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея\_Лысенко Г.Н., Чернова Ю.В., Шкирко Е.В.\_\_\_\_\_, в соответствии с его должностными обязанностями, назначенный приказом № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 года по образовательному учреждению.

4.3. текущую работу музея осуществляет Совет музея.

музея /ученика/, он же является председателем Совета, который отвечает за общий порядок музея, отвечает за ведение документации, составляет перспективный план работы музея, план работы Совета музея, ведет книгу посетителей и почетных гостей, книгу отзывов, следит за подготовкой экспедиций и экскурсий, за сбором новых материалов, назначает дежурных, заботится о помещении.

4.3.1.в. Помимо директора в состав Совета музея входят:

- секретарь Совета музея, который ведет дневник заседаний и тетрадь протоколов Совета музея, совместно с Советом музея и активом музея распределяет обязанности, а также следит за чистотой в музее;

- хранитель фондов, который отвечает за сохранность экспонатов, состоянием книг фондов, чистку экспонатов, которую необходимо проводить не реже двух раз в месяц;

- заведующий экспедиционным отделом, который совместно с членами отдела готовит материал к новым экспозициям, выставкам, сменным стендам и т.д.;

- заведующий собирательским отделом, который совместно с членами отдела разрабатывает и осуществляет план поисково-исследовательской работы по сбору материалов;

- заведующий учетом и хранением памятников, который совместно с членами отдела ведет работу по составлению картотеки музея, шифровку поступающих экспонатов, их реставрацией и следит за правильным их хранением;

-заведующий исследовательским отделом, который совместно с членами отдела осуществляет перспективное планирование

9

## **5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Комплектование музейного фонда осуществляется за

счет: поисково-собирательской деятельности членов музея образовательного учреждения, в период поисково-краеведческой, туристской, экскурсионной и экспедиционной работы обучающихся и педагогов;

- добровольных дарений учащимися, педагогами, родителями, государственными и общественными организациями памятников материальной и духовной культуры;

- создания своими силами научно-вспомогательного материала.

5.2. Финансовое обеспечение музея образовательного учреждения осуществляется за счет:

- бюджетных и внебюджетных средств образовательного учреждения;

- добровольных взносов и пожертвований;

- других источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

## **6.УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ.**

6.1. Учет музейных предметов осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет научно-вспомогательных материалов осуществляется в книге научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.



