

МБОУ «ИЛЬИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

23 марта 2020 года

№ 70

с.Новоильинка

«О введении дистанционного обучения в школе»

В целях использования постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.01.2020 года №32 «О мероприятиях по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», постановления Правительства Алтайского края от 18.03.2020 «О введении режима готовности для органов управления и сил Алтайской террористической подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 19», а также в соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 15.03.2020 №390 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях Алтайского края», письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 20.03.2020 №23/02/643 «О направлении инструктивного письма», руководствуясь письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 №ГД-39/04 «о направлении методических рекомендаций», и на основании приказа Комитета по образованию Администрации Хабарского района №115 от 23.03.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 02.04.2020 года осуществить переход на дистанционный режим обучения, предусмотрев организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде, используя различные образовательные технологии, позволяющие обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
Ответственные: зам.директора по ВР, классные руководители.
2. С 23.03.2020 г. по 28.03.2020 года провести следующие мероприятия:
 - 2.1. Осуществить мониторинг готовности обучающихся и учителей к дистанционной форме обучения (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений, разработка рекомендаций и памяток по использованию). Выявить тех, кто не сможет получать информацию и взаимодействовать он-лайн, продумать форму работы с такими учащимися и родителями.
 - 2.2. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о режиме дистанционного обучения (напомнить об обязанности заявления родителей о переходе ребенка на другой режим обучения), о минимизации контактов их детей и


- недопущения длительного нахождения школьников в местах массового скопления людей.
- 2.3. Определить график взаимодействия классного руководителя с родителями (виртуальные консультации, обсуждения).
Ответственный: зам. директора по УВР.
 - 2.4. Организовать рабочее время учителя и учеников, т.е. составить расписание для педагогов и учащихся каждого класса. При этом учесть какие учебные материалы надо создать учителю-предметнику, как мониторить работу учащихся, как и когда предоставлять им обратную связь.
 - 2.5. План работы для учеников должен содержать рекомендуемую дату и время для начала работы над заданием, сроки выполнения заданий, определенное время для встреч с учителем, ссылки на учебные материалы или платформу, где будет идти работа.
 - 2.6. Взаимодействия учителя и групп учеников (в классе, параллели) для основной и старшей школы осуществлять посредством вебинаров, групповых скайп уроков, Zoom и т.д.
Ответственные: учителя.
 - 2.7. Предусмотреть возможность индивидуальных видео консультаций кратких по продолжительности для начальной школы ежедневно; для основной и старшей школы в виде лекций и практикумов посредством вебинаров, образовательных платформ, социальных сетей несколько раз в неделю.
 - 2.8. Классным руководителям, учителям-предметникам наладить обратную связь с учениками посредством электронного дневника, либо электронной почты, через официальные ресурсы, сохраняя всю историю коммуникации, вопросов-ответов.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор школы:



Н.Н.Строна

С приказом ознакомлены:

Кравченко А.С.	
Тонких А.А.	